

Аннотация

ОП.11. Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11. Менеджмент относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 3, 6 – 8, ПК 2.2, 2.4	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
ОК 1	<ul style="list-style-type: none">- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	<ul style="list-style-type: none">- особенности современного менеджмента;- виды управленческих решений
ОК2	<ul style="list-style-type: none">- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности
ОК3	<ul style="list-style-type: none">- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;- принимать решения по организации выполнения организационных задач,	<ul style="list-style-type: none">- основы организации работы коллектива исполнителей;- процесс целеполагания

	стоящих перед структурным подразделением	
ОК 6	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	- основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе
ОК7	-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	- основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе
ОК 8	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления
ПК 2.2	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления
ПК 2.4	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	- функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции (уроки)	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена: - на базе основного общего образования – в <i>шестом</i> семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Сущность и характерные черты современного менеджмента.*

Тема 2. *История менеджмента. Сравнительный анализ основных школ менеджмента.*

Тема 3. *Организация как открытая система.*

Тема 4. *Организационная структура.*

Тема 5. *Мотивация и потребности.*

Тема 6. *Таймменеджмент.*

Тема 7. *Стили руководства в менеджменте.*

Тема 8. *Конфликты в организации.*

Тема 9. *Коммуникации в менеджменте. Деловые переговоры и совещания.*